



## COMUNE DI OLGIATE OLONA

*Provincia di Varese*

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI offerti dal Settore Gestione Risorse del Comune di Olgiate Olona

#### 1. PREMESSA:

Il Settore Gestione Risorse del Comune di Olgiate Olona predispone ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziari, coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.

In osservanza agli artt. 13 e 14 del Regolamento del Parlamento Europeo UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), nonché del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", come modificato dal D.lgs n. 101/2018, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al **trattamento dei dati personali degli utenti ("Interessati") che accedono ai servizi offerti dal Settore Gestione Risorse del Comune di Olgiate Olona.**

#### 2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di Olgiate Olona (di seguito il "COMUNE"), sede legale in via Luigia Greppi n. 4, 21057 Olgiate Olona (VA) PI/CF 00322700121.

#### 3. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. RPD/DPO) è l'avvocato Alessandra Fischetti, e-mail: [dpo@comune.olgiateolona.va.it](mailto:dpo@comune.olgiateolona.va.it), pec: [avvalessandramariafischetti@milano.pecavvocati.it](mailto:avvalessandramariafischetti@milano.pecavvocati.it)

#### 4. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il COMUNE può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il COMUNE stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR: con tali soggetti il COMUNE sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### 5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO:

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### 6. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono essere richiesti dal Comune direttamente all'Interessato oppure possono essere raccolti, ai sensi di legge, presso altre Pubbliche Amministrazioni/Banche dati pubbliche.

## **7. NATURA E CATEGORIE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali degli Interessati, comuni e particolari, che potranno essere raccolti e trattati sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli anagrafici ed identificativi, bancari, di contatto e più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale e fiscale e/o comunque necessari in base alle finalità del trattamento.

## **8. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:**

Il trattamento dei dati personali è svolto per finalità di natura istituzionale e pubblicistica, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano nella tabella che segue:

<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Riferimenti normativi</b>
Gestione dell'attività di applicazione e riscossione dei tributi comunali. Informazione ed orientamento del contribuente sugli obblighi ed adempimenti relativi ai tributi comunali.	D.Lgs. 147/2013 art.1 commi 638 e ss. (IUC: IMU-TARI- TASI); D.lgs. 504/1992 (ICI); D.Lgs. 23/2011 art. 8-9; D.L. 201/2011 art.13 (IMU); D.L. 201/2011 art.14 (TARES); D.Lgs. 507/1993 (TARSU); D.lgs. 23/2011 (Imposta di Soggiorno); D.lgs. 507/1996 (Imposta sulla pubblicità); Legge 27/12/2006 n. 296; Relativi regolamenti comunali per l'applicazione dei tributi locali; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Protocollo, archiviazione - Entrate	Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005 – T.U. documentazione amministrativa; Manuale di conservazione e archiviazione D.P.R. 445/2000.
Verifica Anagrafe tributaria, Banca dati catastale, segnalazioni e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate	Codice dell'Amministrazione Digitale per la cooperazione informatica D.L. 82/2005; D.L. 203/2005 art.1; D.L. 78/2010 art.18 comma 5; D.L. 23/2011 art.2 comma 10 lett. b); D.L. 138/2011 art.1 comma 12bis; D.L. 192/2014 art.10 comma 12duodecies; D.L.193/2016 art.4 comma 8 bis.
Procedimento di iscrizione a ruolo coattivo degli agenti nazionali della riscossione o di emissione delle ingiunzioni fiscali da parte dei concessionari iscritti nell'albo ministeriale, per violazioni accertate dall'Ente Titolare del Trattamento e non definite dai contribuenti	D.L. 70/2011; Regio Decreto 639/1910; D.P.R. 602/1973; Legge 228/2012; Codice di procedura civile; Regolamento generale delle entrate e regolamento per la gestione delle entrate tributarie.
Attestazioni di regolarità fiscale	Codice dei contratti, D.lgs. 50/2016.
Notifiche previste per legge (art. 137 e seg. del C.P.C.)	Codice di Giustizia contabile, D.lgs 174/2016; Codice di procedura civile R.D. 1443 del 28/10/40; D.lgs 546/92, Codice amministrazione digitale, D.L. 82/2005.
Gestione del contenzioso tributario e degli strumenti deflattivi dinanzi alle Commissione provinciale, Regionale e Corte di cassazione. Gestione istruttoria di domande/istanze ed adozione dei provvedimenti finali (autotutela, rimborsi, rateizzazioni, accoglimento/diniego agevolazioni, richiesta pareri, rilascio o diniego di autorizzazioni di competenza)	D.lgs 546/92; Legge 96/2017; Regolamento comunale sull'accertamento con adesione.

## **9. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

Nella tabella precedente sono riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo i riferimenti normativi degli obblighi di legge ovvero dell'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri e, conseguentemente, la base giuridica del trattamento è l'art. 6, comma 1, lett. c) ed e) GDPR. I dati personali trattati non necessitano, pertanto, del consenso dell'interessato, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali.

## **10. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:**

I dati personali, nel rispetto delle finalità perseguite come sopra indicate, nonché del principio di pertinenza e non eccedenza, potranno essere resi noti a dipendenti e/o collaboratori, anche esterni che, in qualità di autorizzati al trattamento, operano nel COMUNE per l'erogazione dei servizi richiesti e potranno quindi trattare i dati conferiti nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

I dati personali potranno, altresì, essere comunicati a soggetti terzi che svolgono attività strettamente connesse e strumentali all'erogazione delle prestazioni richieste (e che assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati) nonché enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicate: Corte dei Conti; Enti Locali; Prefettura; Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Procura della Repubblica; Organi di Polizia Giudiziaria; Tribunale; Tesoreria; Società esterne incaricate per la gestione e la riscossione dei tributi; Commissioni Tributarie provinciali e regionali.

## **11. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE:**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi e nell'ambito delle finalità di cui al precedente punto 8.

## **12. PERIODO DI CONSERVAZIONE:**

I dati personali degli Interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del GDPR.

## **13. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:**

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti manuali, elettronici o, comunque, automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I medesimi dati possono essere trattati anche con supporti cartacei, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare o da propri collaboratori, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

## **14. NATURA DEI DATI E CONSEGUENZA DELLA LORO MANCATA COMUNICAZIONE:**

Il conferimento dei dati personali per le finalità tutte di cui sopra è indispensabile per l'assolvimento delle finalità istituzionali del COMUNE e, in caso di istanza da parte degli Interessati, il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare i servizi richiesti.

## **15. DIRITTI DEGLI INTERESSATI:**

Gli Interessati possono rivolgersi al Titolare del trattamento, ai contatti indicati, per far valere i diritti precisati nel GDPR e di seguito riprodotti:

- a. Di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art.15);
- b. Di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo (Diritto di Rettifica art.16);
- c. Di ottenere la cancellazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art.17);
- d. Di ottenere la limitazione del trattamento (Diritto alla limitazione del trattamento art.18);
- e. Laddove applicabile, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti (Diritto alla portabilità dei dati art.20);
- f. Di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare, al trattamento dei dati personali (Diritto di opposizione art.21);
- g. Di revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art.7).
- h. Di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Si precisa che l'esercizio di questi diritti non deve pregiudicare e/o ledere i diritti e le libertà altrui, ovvero non può essere fatto valere in caso di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

Si può esercitare tali diritti in qualsiasi momento scrivendo a mezzo posta a: Comune di Olgiate Olona – Via Luigia Greppi n.4 – 21057 Olgiate Olona, oppure tramite posta elettronica all’indirizzo e-mail [info@comune.olgiateolona.va.it](mailto:info@comune.olgiateolona.va.it) oppure alla pec: [comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it) oppure alla e-mail: [dpo@comune.olgiateolona.va.it](mailto:dpo@comune.olgiateolona.va.it)

Qualora le richieste dell’Interessato siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, l’Ente può alternativamente: addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l’azione richiesta; oppure rifiutare di soddisfare la richiesta. In entrambe le circostanze il COMUNE fornisce un’adeguata giustificazione all’interessato.

I dati di contatto dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini, cui si può eventualmente anche proporre reclamo, sono i seguenti:

Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

## **16.RIFERIMENTI - CONTATTI**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai dati trattati dall’Ufficio Gestione Risorse del Comune di Olgiate Olona, contattare il numero 0331.608730 negli orari d’ufficio indicati sul sito web del [www.comune.olgiateolona.va.it](http://www.comune.olgiateolona.va.it) oppure e-mail: [servizifinanziari@comune.olgiateolona.va.it](mailto:servizifinanziari@comune.olgiateolona.va.it)

Rev.07.01.26